ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT GOBIERNO DE LA CIUDAD	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	Arielis Jocabet Maradon Velazquez

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2023/03/10	Testigo documental	1	2023/03/11	Monik Mendivelso	
2		Registro civil del participante	2	2023/03/11	Monik Mendivelso	
3		Boleta de ingreso.	3	2023/03/11	Monik Mendivelso	
4		Cedula del Vacodiente	4	2023/03/11	Monik Mendivelso	
5		Recibo Publico	5	2023/03/11	Monik Mendivelso	
6		Certificado ADRES	6	2023/03/11	Monik Mendivelso	
7		Carnet de Vacunas	7-8	2023/03/11	Monik Mendivelso	
8	2023/03/11	Formalizacion del copo	9	2023/03/11	Monik Mendivelso	
9	2023/03/11	Acuerdos	10	2023/03/11	Monik Mendivelso	
10	2023/03/11	Consentimiento informado	11	2023/03/11	Monik Mendivelso	
11	2023/03/11	Solicitud y entrega de documentos	12	2023/03/11	Monik Mendivelso	

Responsables			
Elaborado por	Monik Mendivelso.	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AD2	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas